



(๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ข้อ ๕

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้

#### ๕. การรับสมัคร

**๕.๑ กำหนดวัน เวลา รับสมัคร** รับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องสำนักงานปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านฆ้อง

**๕.๒ วิธีการรับสมัคร** ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครคัดเลือกและเอกสารสมัครคัดเลือกด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารที่ใช้สมัครทุกฉบับ

#### ๕.๓ หลักฐานต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

##### หลักฐานเอกสารทั่วไป

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป  |
| (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)                       |              |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครดำเนินการสรรหา และเลือกสรร

ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

#### ๗. เงื่อนไขในการสมัครเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรร

ผู้สมัครทุกคนทุกตำแหน่ง ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองเอกสารหลักฐานและเอกสารประกอบหลักฐานการสมัครของตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครฯจริง หากพบว่ามีข้อความถ้อยคำผิด ไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการมีสิทธิได้รับการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง และผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการดำเนินการสรรหา และเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง และทางเว็บไซต์ [www.baankhong.go.th](http://www.baankhong.go.th)

๘.๒ เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (กำหนดเวลาดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศพร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร) โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมารายงานตัว ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการตามรายละเอียดตามผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ นี้

#### ๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๑ การประกาศผลการคัดเลือกโดยจัดลำดับผู้สมัครผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงไปหาต่ำตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัว ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง และทางเว็บไซต์ [www.baankhong.go.th](http://www.baankhong.go.th) ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ขึ้นบัญชีสำรองผู้สมัครไว้เพื่อทดแทนหรือกรณีขาดคุณสมบัติเป็นพนักงานจ้าง ระยะเวลาขึ้นบัญชีฯ จำนวน ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการคัดเลือก

๑๐.๔ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายชื่อของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่รับการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว

(๓) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

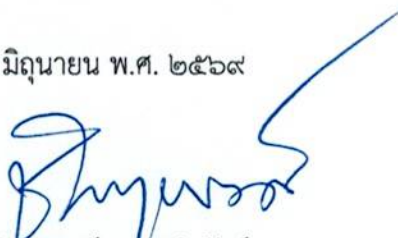
(๔) ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลบ้านฆ้องได้รับสมัครและได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว

#### ๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้เข้ารับการเป็นพนักงานจ้าง โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างกับเทศบาลฯ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยจะแจ้งเป็นหนังสือเรียกตัวให้มาทำสัญญา หากไม่มาทำสัญญาจ้างตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์และจะทำการเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไปแทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชัชฌพงษ์ บานอำพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เรื่อง การรับสมัครเพื่อดำเนินการสรรหา  
และเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ ซึ่งปฏิบัติงานอื่นใดที่ไม่มีใช้  
เกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชา  
มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ  
ชั่วคราว เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.-บาทต่อเดือน

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

.....

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน/ทดสอบ
๑	นักการ (พนักงานจ้างทั่วไป)	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ,ไหวพริบปฏิภาณ,ท่วงทีวาจา (๒๕ คะแนน) - ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ (๒๕ คะแนน) - ประสบการณ์ในการทำงาน (๒๕ คะแนน) - ความรู้ความสามารถพิเศษ (๒๕ คะแนน)	๑๐๐	วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

\*\*\*\*\*