

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. ด้านการบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้แก่ ตำแหน่ง ๑.๑) เจ้าพนักงานธุรการ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๑.๒) นักวิชาการเงินและบัญชี ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ๑.๓) นิติกร ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๑.๔) นักทรัพยากรบุคคล ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑.๕) ผู้อำนวยการกองช่าง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑.๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑.๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ๑.๖) นักวิชาการคลัง ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๑.๗) รองปลัดเทศบาล ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๒. การบรรจุและแต่งตั้ง อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม รู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ดังนี้ ๑. นางสาวอินทิรา อุทาพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และ นาย อรรถพล รัตนดิลล ภูเก็ต ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ” ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒. จำเอกชัยพิพัฒน์ โต๊ะเมือง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สตง.อยากตรวจ ด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่” ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
(ต่อ)

๓. นางสาวสุชมาลย์ สงวนพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และนางสาวพัชรินทร์ ภูเกตุ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก หลักสูตร “เพิ่มพูนทักษะการจัดประสบการณ์ สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียนรู้การ ออกแบบกิจกรรมตามหลักสูตรสมรรถนะปฐมวัย ออกแบบกิจกรรมการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

๔. นางสุภัค ศิริชัย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้กรอบ ของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ตามแนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนา ท้องถิ่นฉบับล่าสุด” ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕. นางสาวสมวงศ์ โพธิ์สอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา หลักสูตร “การบันทึกบัญชีบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖. นางยุวดี เทียงผดุง ตำแหน่ง นิติกร “หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๒” ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๗. นายสรวิชัย ศิริโกคา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดจากพ.ร.บ.วินัย” ระหว่าง วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๘. นางสาวสุดารัตน์ บุญญานุกุลกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ และเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๙. นางสาวนรินทร์ทิพย์ ลิมปพานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ และเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๐. นางสาวสมวงศ์ โพธิ์สอาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑๑. จำสิบเอกณฤพนธ์ อุไรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หลักสูตร “ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑๒. นาย อรรถพล รัตนติลก ณ ภูเก็ต ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และ นางยุวดี เทียงผดุง ตำแหน่ง นิติกร หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๑๓. นางสาวสิริัญญา โต๊ะเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง และ นางสาวรัชัญชญา ไสสาคร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๔. นายสรวิชัย ศิริโกคา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๕. นางโสภา สาสัยพวย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และ นายพัทธพลย์ ประภาชวรคุณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ กันยายน ๒๕๖๕</p>
<p>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดนกําหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) <p>- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐)</p> <p>- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบที่ ๑-๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>
<p>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในเทศบาล ตำบลบ้านฆ้อง ตามคำสั่งที่ ๕๒/๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>๔. มีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงานเทศบาล</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) รวมถึงผลกระทบจากมาตรการต่าง ๆ ของรัฐบาลในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดดังกล่าว ทำให้เทศบาลตำบลบ้านฆ้องไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมภายใน และอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอกได้เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อ