

# สำเนาฉบับ



## ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง  
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ได้กำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง

..... ปลัดเทศบาล  
..... หัวหน้าสำนักปลัด  
..... หัวหน้าฝ่าย  
..... งาน  
..... พิมพ์/ร่าง

# สำเนาฉบับ

บัญชีแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	งาน/ฝ่าย/ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ฝ่ายบริหารงานคลัง/กองคลัง	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ฝ่ายบริหารงานคลัง/กองคลัง	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ฝ่ายพัฒนารายได้/กองคลัง	๑	
๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ฝ่ายบริหารสาธารณสุข /กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	
๕	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างทั่วไป	สถานีนอมนัยตำบลบ้านฆ้อง /กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	

*Bany wat*

(นายชัชฌพงษ์ศ์ ปานอำพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง

.....ปลัดเทศบาล  
.....หัวหน้าสำนักงานปลัด  
.....หัวหน้าฝ่าย  
.....หัวหน้างาน  
.....พิมพ์/ร่าง